

# CATALOGUE DE FORMATION



2022-2023



GAELIS FORMATION



# Sommaire

## 1. Vie de bureau

### A. Général

- Loi 1901, Postes et Responsabilités.....04
- Création et pérennisation d'une liste associative.....04
- Démarcher et fidéliser des partenaires.....04
- Bases du secrétariat.....04
- Préparer sa passation.....04

### B. Trésorerie

- Responsabilité financière & archivage de trésorerie.....05

- ClicTréso : Une application qui change la vie.....05
- Demande de subventions.....05

### C. Gestion d'équipe

- Gestion d'équipe et dynamique de groupe.....05
- Gestion de réunion.....06
- Communication interne et gestion de conflits.....06

## 2. Représentation

### A. Institutions étudiantes

- Les objectifs et missions du CROUS.....08
- Les instances démocratiques étudiantes : pour aller plus loin (CNESER, CNOUS...).....08
- Initiation à la représentation étudiante pour les néos/associations.....08
- Initiation à la représentation étudiante pour les élus.....08
- L'Université de A à Z - Fonctionnement d'une Université.....09
- Défense des droits.....09

- GdT : améliorer la collaboration entre les élu.e.s et les associations.....10
- Administrer GAELIS en tant qu'élu.e.....10
- Impulser des projets en tant qu'élu.e.....10
- Recueillir l'avis des étudiant.e.s.....10

### C. Conseils

- Siéger en conseil.....10
- Lecture de budget.....11
- Présenter son projet en conseil.....11

### B. Élus et élections

- Comment porter ses valeurs ?.....09
- Communication externe : vulgarisation des sujets de représentation étudiante.....09

### D. Représentation Associative

- Être acteur.ice de sa fédération : participer au modèle de démocratie participative.....11
- Jeux du fédéralisme.....11

## 3. Communication

- Les bases de la communication & stratégies de communication.....13
- Infographie : tout connaître sur la production de supports visuels.....13
- E-réputation.....13

- Outils collaboratifs : l'enjeu de la collaboration.....13
- Art de l'éloquence.....13
- Art de la rhétorique.....14
- CNV/communication bienveillante.....14



## 4. Prévention Citoyenneté Solidarité et Innovation Sociale

---

- Construire un projet d'IS / de PCS.....16
- La prévention en soirée.....16
- Intégrer la transition écologique dans son projet.....16
- Organiser un événement culturel.....16
- Violences Sexistes et Sexuelles.....16
- Lutte contre les discriminations.....17
- Paye ta tolérance.....17

## 5. Gestion de Projet

---

- Mettre en place un projet et le pérenniser.....19
- Mettre en place un projet pluri-associatif.....19
- Organiser un projet inclusif.....19
- Mettre en place un rétroplanning et le concrétiser.....19
- A quoi sert une soirée ?.....19

## 6. Divers

---

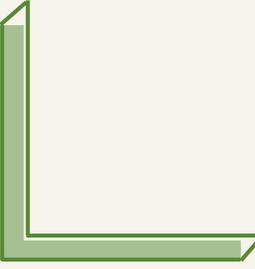
- "L'histoire est la mémoire du monde" : GAELIS kesako, de ses débuts à aujourd'hui.....21
- Présentation de l'AGORAé.....21
- Développer l'insertion professionnelle en mettant en lien son engagement étudiant.....21
- Régime Spécial d'Etudes (RSE) et valorisation de l'engagement étudiant.....21
- Post Mandat, comment ça se passe ?.....22
- Comment bien organiser sa vie personnelle et sa vie associative ?.....22





1

VIE DE BUREAU



# A- GENERAL

## 1 Loi 1901, Postes et Responsabilités

En tant qu'association, nous devons respecter certaines contraintes légales. Il y a notamment des postes-clés obligatoires. Cette formation a pour but de faire connaître les bases des contraintes d'une association de loi 1901, mais aussi les postes-clés et leurs responsabilités.

### OPGs\*

- Connaître les bases de la loi 1901
- Comprendre l'utilité et les fonctions des statuts d'une association
- Comprendre les responsabilités et le rôle des postes clés au sein d'une association

 Tout public

## 2 Création et pérennisation d'une liste associative

Créer une liste c'est bien, mais comprendre son fonctionnement c'est mieux ! Qu'est ce qu'une profession de foi, à quoi ça sert et comment peut-elle aider la mise en place d'un mandat de son association ? Cette formation vous permettra d'acquérir les bases pour faire fonctionner correctement votre association.

### OPGs

- Identifier les valeurs et domaines d'activités de sa structure pour définir une ligne directrice.
- Comprendre les enjeux d'interdépendance des différents pôles
- Expliciter le terme de profession de foi et ses enjeux
- Apprendre à construire une profession de foi
- Savoir identifier les personnes ressources pour le montage de liste

 Tout public

## 3 Démarcher et fidéliser des partenaires

Dans une association il est nécessaire d'avoir des partenaires, qu'ils soient financiers ou matériels. Cependant, démarcher un partenaire et le garder n'est pas si simple. Cette formation vous permettra de connaître les astuces d'un partenariat réussi !

### OPGs

- Identifier les différents types de partenariats
- Comprendre les tenants et aboutissants d'un contrat et les points de vigilance dans celui-ci
- Connaître les outils et les moyens de recherche de partenaires
- Comprendre l'intérêt des partenariats pluriannuels

 Pôle partenariat, Pôle trésorerie, Pôle présidence

## 4 Bases du secrétariat

En tant que personne chargée du secrétariat; il est de ton devoir d'être calé:e sur le côté administratif/juridique de ton association pour éviter tout pépin. Il te faut donc être à jour sur les statuts de ton asso et sur toutes les informations qui pourraient passer que ce soit la mailing ou en RdB. Cette formation sera là pour t'aiguiller sur ce genre de choses et te permettre de devenir un.e guerrier.e en administratif.

### OPGs

- Connaître les bases du secrétariat
- Savoir pourquoi les statuts sont importants et pourquoi il faut bien les connaître
- Connaître l'importance d'une bonne gestion administrative

 Pôle secrétariat, Tout public

## 5 Préparer sa passation

Les changements de bureau annuels sont notre plus grande force et notre plus grande faiblesse. Chaque année le bureau est renouvelé avec parfois de nombreuses choses

\*Objectifs pédagogiques

à rattraper qui mettent en difficulté le nouveau bureau. Cette formation vous donnera les clés d'une bonne passation et les étapes importantes à ne pas oublier.

#### OPGs

- Identifier les objectifs, les moyens et indices de réussite de son mandat
- Identifier les enjeux d'une passation de bureau
- Savoir rédiger une fiche de poste
- Estimer les besoins en formation des membres du bureau
- Comprendre l'intérêt d'un WEP

 Tout public

# B- TRESORERIE

## 1 Responsabilité financière & archivage de trésorerie

La trésorerie est un poste clé, le trésorier est légalement responsable de la stabilité financière de l'association. Il faut donc prendre conscience de ce que cette responsabilité implique. Il est également très important d'utiliser de bons outils et d'archiver correctement sa trésorerie, pour que les comptes puissent être stables et correctement tenus d'un mandat à l'autre.

#### OPGs

- Prendre conscience des enjeux liés à la trésorerie et les responsabilités qui s'en suivent
- Comprendre l'importance d'avoir des documents financiers corrects
- Savoir monter un budget prévisionnel et un bilan financier
- Identifier les outils d'archivage de trésorerie

 Pôle trésorerie



## 2 ClicTrésor : Une application qui change la vie !

GAELIS fonctionne avec l'application ClicTrésor pour la gestion de sa trésorerie : c'est une application de tenue des comptes développée en premier lieu pour les associations ! Dans cette formation, nous vous présenterons cette application et ses avantages.

#### OPGs

- Comprendre les bénéfices de cette application
- Savoir utiliser l'application Clic Trésor

 Tout public

## 3 Demande de subventions

Une association peut souvent avoir besoin d'obtenir des subventions pour ses différents projets. Mais vers qui se tourner, et comment aller les chercher ? C'est ce qu'on vous expliquera dans cette formation !

#### OPGs

- Identifier les acteur.ices pouvant délivrer une subvention
- Savoir monter un dossier de demande de subventions
- Savoir monter un dossier de retour d'expérience du projet

 Tout public

# C- GESTION D'EQUIPE

## 1 Gestion d'équipe et dynamique de groupe

Gérer une équipe n'est pas toujours facile. Quelle stratégie managériale adopter ?

Comment répartir efficacement les tâches ? Ces questions sont essentielles au bon fonctionnement d'un bureau associatif. Cette formation vous permettra de connaître les éléments indispensables pour créer une démarche managériale dans votre équipe sans devenir un.e tyran.

#### OPGs

- Connaître les différents types de profils pouvant exister au sein d'un groupe
- Connaître les différents types de leadership
- Apprendre à élaborer une démarche managériale au sein de son association
- Comprendre les outils managériaux



Pôle présidence, VPE

pour cette formation est de vous faire connaître et maîtriser les outils de communication interne les plus performants et aussi mais surtout comment les appliquer à votre environnement. Aussi ce temps de formation sera l'occasion d'échanger autour de la gestion de conflits et d'aborder non seulement des méthodes de résolution mais aussi des moyens de prévention contre cette situation.

#### OPGs

- Identifier et maîtriser les outils de communication interne
- Savoir s'approprier des méthodes et process de communication interne en les adaptant à l'environnement de son association
- Connaître les bases de la gestion de conflits et être en capacité de les résoudre



Pôle présidence, VPE

## 2

### Gestion de réunion

Les réunions sont des moments importants de la vie d'une association. Elles permettent d'avancer dans les projets et de travailler ensemble. Comment rendre ces temps les plus efficaces possibles ? Quels sont les outils à maîtriser pour faire de ce temps d'échanges un moment fort et constructif pour son association ?

#### OPGs

- Maîtriser les bases de la prise de parole en public
- Savoir gérer son temps et maîtriser son ordre du jour
- Savoir prendre confiance en soi et diriger son auditoire
- Identifier les différents profils de membres de réunion dans un cas pratique



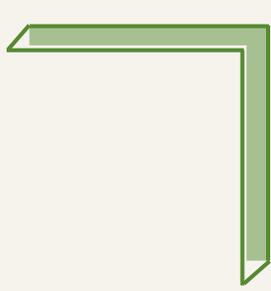
Pôle présidence, VPE, Pôle secrétariat

## 3

### Communication interne et gestion de conflits

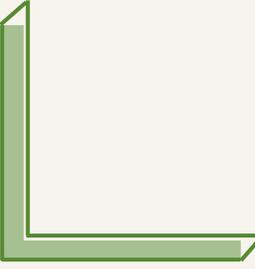
« Une bonne idée sur deux ne fonctionne pas, faute de communication ». Si c'est vrai pour les autres, c'est aussi vrai pour vous ! Alors on vous propose de travailler ça tous ensemble afin de tordre le cou à cette maxime ! Notre objectif





2

REPRESENTATION



# A- INSTITUTIONS ETUDIANTES

## 1 Les objectifs et missions du CROUS

Le CROUS, c'est cette grande instance dont on connaît le nom, surtout parce qu'elle distribue les bourses. Mais en vérité, c'est bien plus que cela ! Découvrez les différentes missions du CROUS, ainsi que son fonctionnement : A quoi ça sert ? Qui y siège ? Qu'est-ce qu'on y fait ? Quel est le lien entre CROUS et élu.e.s étudiant.e.s ?

### OPGs

- Connaître l'historique du réseau des Œuvres
- Comprendre le fonctionnement et les missions du CROUS
- Identifier les acteur.ices important.e.s de la structure

 Tout public

## 2 Les instances démocratiques étudiantes : pour aller plus loin (CNESER, CNOUS, ...)

### NIVEAU 2

Les instances nationales des élu.e.s, KEZAKO ? A quoi servent-elles, comment fonctionnent-elles ? Il est important de savoir à qui s'adresser en tant qu'élu.e local.e lorsque les problématiques nous dépassent. A l'issue de cette formation vous saurez tout, tout, tout sur ces conseils nationaux.

### OPGs

- Identifier les instances et comprendre leur fonctionnement
- Identifier les termes qui doivent obligatoirement



- Identifier les liens et les moyens de communication entre élu.e.s locaux et élu.e.s nationaux

 Tout.e.s élu.e.s

## 3 Initiation à la représentation étudiante pour les néos/associations

La représentation étudiante est souvent vue comme un pôle isolé et très spécifique dans une association. Cependant, la représentation étudiante est un domaine très vaste qui fait partie de nos associations et qui est nécessaire à leur fonctionnement. Cette formation permettra d'aborder la représentation de manière globale et de comprendre les enjeux !

### OPGs

- Expliquer ce qu'est la représentation étudiante
- Identifier les acteur.ices de la représentation étudiante
- Comprendre l'écosystème dans lequel nous évoluons

 Néos, assos

## 4 Initiation à la représentation étudiante pour les élus

La représentation étudiante est souvent vue comme un pôle isolé et très spécifique dans une association. Cependant, la représentation étudiante est un domaine très vaste qui fait partie de nos associations et qui est nécessaire à leur fonctionnement. Cette formation permettra d'aborder la représentation de manière globale et de comprendre les enjeux !

### OPGs

- Expliquer ce qu'est la représentation étudiante
- Identifier les acteur.ices de la représentation étudiante
- Comprendre l'écosystème dans lequel nous évoluons

 Elu.e.s

5

## L'Université de A à Z - Fonctionnement d'une Université

Lorsqu'on veut mettre en place des projets ou faire évoluer les choses dans son établissement, il est important d'en comprendre le fonctionnement pour agir efficacement. Cette formation vous permettra de comprendre le fonctionnement d'une université et vous donnera les clés pour en devenir acteur.ice !

### OPGs

- Connaître le fonctionnement d'une université (différencier les rôles des services et instances de l'université)
- Comprendre le fonctionnement de la vie étudiante
- Comprendre comment les associations peuvent travailler avec l'université
- Connaître les moyens de devenir acteur.ice de son université

 Tout public, Collège d'élu.e.s centraux et composantes

6

## Défense Des Droits

3D késako ? Et non, ce n'est pas la marque de chips que tout le monde aime. En effet la 3D, c'est tout simplement une aide mise en place pour accompagner les étudiant.e.s sur des problématiques diverses telles que le logement, la précarité, les soucis liés à l'enseignement et j'en passe !

### OPGs

- Identifier les champs d'action de la 3D
- Connaître les outils existants et mis en place par GAELIS pour les étudiant.e.s dans le besoin

 Tout public, Collège d'élu.e.s centraux et composantes

# B- ELU.E.S ET ELECTIONS

1

## Comment porter ses valeurs ?

Qu'est-ce que le lobbying ? C'est une stratégie d'influence auprès d'un public cible afin de défendre ses idées et son projet. De plus, lorsqu'on siège dans un conseil, intervenir n'est pas toujours facile et nécessite de bien préparer ses interventions. Cette formation a pour but de vous donner les clés pour devenir un super négociateur !

### OPGs

- Identifier les enjeux d'une stratégie de lobbying
- Mettre en place une stratégie de lobbying
- Identifier les clés d'une bonne intervention
- Construire une intervention

 Admin, élus (WEFA, SEL...)

2

## Communication externe : vulgarisation des sujets de représentation étudiante

On le sait, parler de représentation étudiante n'est pas ce qui est le plus facile. Les étudiant.e.s ne se saisissent pas spontanément des sujets qui les touchent. Cette formation a pour but de vous donner des outils pour rendre les sujets de représentation plus attractifs.

### OPGs

- Identifier les particularités de la communication à propos de représentation étudiante
- Comprendre l'importance de communiquer sur les actions de représentation
- Discuter sur les modes de communication les plus adaptés à la représentation

 Tout.e.s élu.e.s, Pôle représentation, Pôle présidence

3

### GdT : améliorer la collaboration entre les élu.e.s et les associations

On le sait tous, nos fédérations rassemblent des équipes d'élu.e.s et des associatif.ve.s. Si leurs tâches ne sont pas les mêmes, elles s'assemblent pour tendre vers un but commun, et les un.e.s ne peuvent se passer des autres. Comment faire alors pour nous améliorer là où nous péchons encore trop souvent ?

#### OPGs

- Comprendre les enjeux d'une bonne collaboration élu.e.s-assos
- Créer une politique collaborationniste élu.e.s-assos à travers des éléments concrets
- Mettre en place des outils de communication efficaces



Tout public

4

### Administrer GAELIS en tant qu'élu.e

Être élu.e signifie aussi être administrateur.ice de GAELIS. Mais pour savoir administrer cette structure, il faut pouvoir comprendre son fonctionnement interne. Comment porter des positions communes en tant que collègue d'élu.e.s, comment travailler en collaboration avec les autres associatif.ve.s présent.e.s, comment être un moteur de la structure ? C'est ce dont nous parlerons dans cette formation !

#### OPGs

- Comprendre le fonctionnement interne de GAELIS
- Savoir être moteur de la structure
- Réfléchir sur le lien entre associatif.ve.s / élu.e.s



Collèges d'élu.e.s GAELIS

5

### Impulser des projets en tant qu'élu.e

Siéger en conseil pour poster des positions en tant qu'élu.e étudiant.e, c'est nécessaire, mais pas suffisant ! Pour aller dans le sens des positions qui sont portées en lobbying, il faut créer des projets en cohérence avec ces

positions. Mais comme ce n'est pas forcément inné, cette formation va pouvoir vous aider.

#### OPGs

- Identifier les différentes étapes de la construction d'un projet
- Comprendre l'enjeu des projets portés par les élu.e.s
- Partager les expériences de chacun.e en terme de projets



Tout.e.s élu.e.s

6

### Recueillir l'avis des étudiant.e.s

Pour pouvoir représenter les étudiant.e.s, et bien il faut recueillir leurs avis ! Mais on sait bien que la repréz c'est pas la tasse de thé de tout un chacun. Il faut donc arriver à communiquer efficacement avec les étudiant.e.s pour arriver à capter leur attention. Vous sortirez de cette formation avec toutes les clés en main.

#### OPGs

- Comprendre l'importance de recueillir les avis des étudiant.e.s
- Connaître des outils pour communiquer efficacement avec les étudiant.e.s
- Savoir synthétiser et vulgariser les informations



Tout.e.s élu.e.s, Pôle représentation, Pôle présidence

## C- CONSEILS

1

### Siéger en conseil

Siéger en conseil est loin d'être inné. Entre l'attitude à adopter, les outils collaboratifs à appréhender en amont, pendant et après les conseils. De nombreuses choses seront abordées pendant cette formation.



### OPGs

- Identifier les acteur.ices présents dans les conseils
- Connaître l'attitude à avoir en conseil
- Comprendre les enjeux d'une bonne représentation en conseil

 Tout.e.s élu.e.s

## 2 Lecture de budget

*Un budget d'université, du CROUS, d'une ComUE, ce n'est jamais simple. Des dizaines de pages, des tableaux complexes avec des sommes astronomiques. Et pourtant le vote d'un budget est un acte éminemment politique et important dans la vie institutionnelle à laquelle sont confrontés les élu.e.s. Cette formation a donc pour but de vous armer pour votre prochain vote de budget.*

### OPGs

- Comprendre comment se lit un budget
- Savoir critiquer un budget et apporter des éléments pour celui-ci

 Tout.e.s élu.e.s, Pôle trésorerie

## 3 Présenter son projet en conseil

*Le meilleur des projets peut ne pas convaincre s'il est mal présenté, notamment lorsqu'on cherche à obtenir des subventions pour sa mise en place. A l'issue de cette formation, vous serez sûr.e.s d'éviter les bourdes dans la constitution et la présentation de vos projets.*

### OPGs

- Savoir monter un projet et une fiche projet
- Savoir préparer son budget prévisionnel
- Connaître les clés pour présenter son projet lors d'un conseil

 Tout public

# D- REPRESENTATION ASSOCIATIVE

## 1 Être acteur.ice de sa fédération : participer au modèle de démocratie participative

*Tu connais les droits et devoirs d'un.e administrateur.ice d'une fédération territoriale ? Toutes les décisions et orientations de la fédération passent par le conseil d'administration, afin d'améliorer les échanges et la richesse des débats lors des moments de décisions, il serait important que chaque nouvel.le (ou ancien.ne) administrateur.ice vienne à cette formation.*

### OPGs

- Identifier les enjeux de sa fédération
- Comprendre les moyens d'action pour avoir un impact sur la politique de sa fédération
- Savoir justifier et argumenter ses choix lors d'un conseil d'administration

 Pôle représentation, Pôle présidence

## 2 Enjeux du fédéralisme

### NIVEAU 2

*Au sein du réseau de la FAGE, nous fonctionnons en lien avec d'autres fédérations, qu'elles soient de territoire ou de filière. Cela nous permet d'apporter toute l'expertise nécessaire à la défense des droits des étudiant.e.s. Cette formation va vous permettre de comprendre ces liens.*

### OPGs

- Connaître les acteurs du réseau de la FAGE
- Comprendre les enjeux des fédérations territoriales et de filières
- Comprendre l'importance du travail en double maillage
- Identifier les différentes fédés de la région et comprendre leur lien avec GAELIS

 Tout public



3

# COMMUNICATION



## 1 Les bases de la communication & stratégies de communication

La communication est un élément incontournable dans les associations. Pour chaque événement ou projet nous devons utiliser les outils à disposition pour créer une communication virale. Cette formation a comme objectif de vous donner les clés d'une communication réussie.

### OPGs

- Connaître les différents outils de communication externe
- Identifier le bon support de communication selon le projet
- Savoir établir un plan de communication efficace



Tout public

## 2 Infographie : tout connaître sur la production de supports visuels

Pour créer un support visuel qui apporte les bonnes informations et qui attire l'œil du public, il faut respecter certains codes : mettre les bonnes choses au bon endroit. Pour préparer ces supports visuels, il existe de nombreux logiciels informatiques. Cette formation a pour but de vous apporter les connaissances sur les codes d'un bon support visuel et sur l'utilisation de logiciels informatiques. Cette formation sera nivelée selon les compétences (basique/intermédiaire/élevée)

### OPGs

- Identifier les éléments clés d'un support visuel réussi
- Comprendre et maîtriser les outils informatiques nécessaires à la confection d'un support visuel
- Savoir mettre en pratique les éléments énoncés ci-dessus



Pôle communication

## 3 E-réputation

La communication peut diffuser des images négatives auxquelles il faut faire attention. Il y a certaines règles à connaître quand on fait de la communication et de l'infographie et ce sont ces règles que nous souhaitons vous apprendre.

### OPGs

- Identifier les éléments indispensables sur un visuel
- Savoir utiliser les canaux numériques sans ternir son image
- Comprendre l'importance de renvoyer une image positive de son association et des membres du bureau
- Identifier les comportements pouvant nuire à sa réputation et celle de son asso



Tout public

## 4 Outils collaboratifs : l'enjeu de la collaboration

Travailler en équipe n'est pas toujours simple. Qui a déjà fait quoi ? Que reste-t-il à faire ? Qui s'en occupe ? Pour quand ? Cette formation a pour but de vous présenter différents outils fréquemment utilisés.

### OPGs

- Comprendre les enjeux des outils collaboratifs
- Identifier et savoir utiliser les outils collaboratifs
- Optimiser leur utilisation au sein de son équipe



Tout public

## 5 Art de l'éloquence

Dans le milieu associatif, on peut souvent être amené.e à prendre la parole en public : pour présenter son association, un projet, pour une demande de subventions etc. Dans toutes ces situations, il faut pouvoir être à l'aise à l'oral. Et ce n'est pas quelque chose de forcément inné !

*Dans cette formation tu trouveras des outils et conseils qui t'aideront à mieux gérer tes passages à l'oral !*

#### OPGs

- Identifier ses tics gestuels et de langage
- Construire un dialogue structuré
- Se saisir d'outils de prise de parole en public



Tout public

- Identifier ses besoins et analyser ceux des autres
- Mémoriser et appliquer les 4 étapes de la démarche de CNV



Tout public

## 6

### Art de la rhétorique

#### NIVEAU 2

*Dans le milieu associatif, on peut souvent être amené.e à prendre la parole en public : pour présenter son association, un projet, pour une demande de subventions etc. Dans toutes ces situations, il faut pouvoir être à l'aise à l'oral mais surtout savoir ce que l'on va dire. Et ce n'est pas quelque chose de forcément inné ! Dans cette formation tu obtiendras des informations sur le discours, de sa création jusqu'à son élocution qui t'aideront à mieux gérer tes passages à l'oral !*

#### OPGs

- Connaître les différentes étapes dans la construction d'un discours
- Identifier les différentes phases d'un discours



Tout public

## 7

### CNV/Communication bienveillante

*Savoir trouver les mots et les occasions pour échanger et ainsi résoudre des situations de conflits n'est pas toujours évident. Or, la Communication Non Violente et la Communication Bienveillante sont là pour t'aider à devenir un.e AS dans l'art de la compréhension d'autrui.*

#### OPGs

- Comprendre les enjeux de la CNV et ses bienfaits
- Identifier ses émotions





4

Prevention,  
Citoyennete,  
Solidarite (PCS) -  
Innovation Sociale (IS)



## 1 Construire un projet d'IS / de PCS

Qu'est-ce qu'un projet d'IS/PCS et comment le mettre en place ? Quelles en sont les limites et quels sont les exemples à notre disposition ? Tant de questions auxquelles nous allons nous efforcer de vous apporter des réponses et surtout des idées d'actions !

### OPGs

- Identifier les actions du champ de l'Innovation Sociale et de la Prévention, Citoyenneté et Solidarité
- Connaître les principaux acteurs de l'innovation sociale dans sa région et en France
- Se saisir des outils nécessaires pour mener à bien un projet d'IS/PCS



Pôle PCS, Pôle évènementiel, Pôle IS

## 2 La prévention en soirée

Les soirées étudiantes sont des moments importants pour les associations et les étudiant.e.s. Cependant alcool et autres substances aidant, elles comportent certains risques, que ce soit pour l'association ou pour les participant.e.s. Il est donc très important d'inclure la notion de prévention lors des soirées ! Mais comment mettre ça en place ? Qui peut nous aider à faire de la prévention en soirée ? Cette formation sera un temps d'échanges pour discuter des meilleurs moyens pour faire de la prévention lors des soirées.

### OPGs

- Comprendre les enjeux de la prévention en soirée
- Discuter de la mise en place d'une prévention efficace lors des soirées
- Identifier les outils mis à dispositions (stand de prévention, sam box, trusted people, ...)



Tout public

## 3 Intégrer la transition écologique dans son projet

La TE fait partie intégrante de nos vies et il de-

vient nécessaire de l'intégrer pleinement dans nos associations étant donné qu'elle fait partie des valeurs que nous soutenons dans le réseau de GAELIS. Cette formation permettra de définir la transition écologique et les perspectives que cela implique au sein de nos associations.

### OPGs

- Identifier les piliers de la TE et ses domaines d'applications
- Connaître les outils mis à disposition pour développer les écogestes
- Savoir concevoir des projets en faveur de la transition écologique



Tout public

## 4 Organiser un événement culturel

L'accès à la culture pour les étudiant.e.s est un point important. Les associations peuvent avoir un rôle à jouer dans ce projet. Il est possible de monter des projets culturels à destination de ses étudiant.e.s. Mais comment définit-on un événement culturel ? Comment le mettre en place ?

### OPGs

- Comprendre l'importance de l'accès à la culture pour les étudiant.e.s
- Identifier les acteur.ices qui gravitent autour des projets culturels sur le territoire lyonnais
- Se saisir d'outils permettant la mise en place d'un événement culturel



Tout public

## 5 Violences Sexistes et Sexuelles

Thème largement abordé ces derniers temps par les médias, mais est ce que cela a un vrai impact sur les citoyen.ne.s ? Comment les jeunes de Lyon peuvent-ils s'emparer de ce sujet afin d'améliorer la qualité de vie de tous et toutes ? Quel.le.s sont les acteur.ices vers qui se tourner lorsque l'on fait face à une situation de discrimination sexiste et/ou sexuelle ? Discutons-en !



### OPGs

- Définir les discriminations sexistes et sexuelles
- Discuter du rôle de chaque citoyen.ne dans la lutte contre ces discriminations
- Identifier les acteur.ices ressources



Tout public

## 6

### Lutte contre les discriminations

*Nos étudiants doivent être sensibilisés à la lutte contre les discriminations afin d'améliorer la qualité de vie et l'intégration de toutes et tous.*

### OPGs

- Identifier les différents types de discrimination
- Comprendre la notion d'inclusivité
- Identifier les axes d'amélioration pour rendre nos événements plus inclusifs



Tout public

## 7

### Paye ta tolérance

*Le jeu de société "Paye ta tolérance" a été créé il y a deux ans lors d'une formation, et a pour but de sensibiliser notamment aux discriminations. Nous avons remporté le prix d'Innovation Sociale Sylvain Broussard de la FAGE, ainsi qu'une subvention de 1500 euros pour la concrétisation du jeu.*

### OPGs

- Initier à l'utilisation du jeu
- Être capable d'expliquer à son association l'utilité de ce jeu et de son champ d'action



Tout public

**⚠ Attention ! Formation non accessible en FaD**



5

GESTION DE  
PROJETS



## 1 Mettre en place un projet et le pérenniser

*Des projets sont mis en place par toutes les associations mais aussi par les élus ou à titre individuel. Quelle que soit la taille du projet, sa réussite dépend en grande partie de son organisation et de sa mise en place. Quelles sont les étapes à ne pas oublier lorsque l'on monte un projet ? Comment diminuer et anticiper au maximum les imprévus ? Cette formation vous donnera les clés d'un projet réussi.*

### OPGs

- Identifier les étapes de la mise en place d'un projet
- Savoir identifier les risques et les anticiper
- Mettre en place un budget prévisionnel
- Savoir évaluer son projet, les erreurs des projets précédents pour ne pas les reproduire



Tout public

*ils accessibles à tous ? Ce temps d'échanges vous permettra de trouver des idées, des pistes pour organiser des événements les plus inclusifs et sécurisants possible.*

### OPGs

- Identifier les différentes discriminations possibles lors d'un événement
- Trouver des moyens pour avoir un événement le plus inclusif et sécurisant possible



Tout public

## 4 Mettre en place un rétroplanning et le concrétiser

*Les rétroplannings sont la base de tout projet construit et peuvent se décliner sous de multiples formes. Pour autant, il est parfois difficile de les suivre parfaitement. Voici un outil pour s'améliorer sur ce point !*

### OPGs

- Connaître les outils de rétroplanning et les appliquer au sein de son association
- Mettre en place un rétroplanning précis et actif
- Concrétiser ce rétro planning pour le rendre atteignable par toute l'équipe



Tout public

## 2 Mettre en place un projet pluri-associatif

### NIVEAU 2

*Il peut être très intéressant de travailler à plusieurs associations pour mettre en place un projet. Mais ça n'est pas si facile de travailler à plusieurs ! Il se pose souvent des soucis de communication, de répartition des tâches, de travail collaboratif... Comment faire pour qu'un projet pluri-associatif se passe pour le mieux ?*

### OPGs

- Comprendre l'intérêt de monter des projets pluri associatifs
- Connaître les pièges à éviter quand on travaille à plusieurs associations
- Mettre en place des techniques de communication entre les différentes associations



Tout public

## 5 A quoi sert une soirée ?

*De nombreuses problématiques organisationnelles se posent lorsqu'on organise une soirée. A l'issue de cette formation vous saurez donc pourquoi des soirées doivent être faites régulièrement pour animer la vie de campus, et comment être responsable dans la gestion de tels événements.*

### OPGs

- Comprendre les enjeux multiples des soirées (fonds de roulement, lutte contre l'isolement social)
- Savoir anticiper les risques & débordements engendrés par une soirée



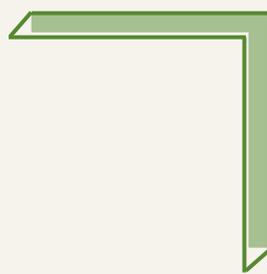
Tout public

## 3 Organiser un projet inclusif

### NIVEAU 2

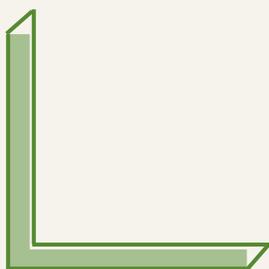
*Les événements et projets de notre réseau sont*





6

DIVERS



1

## **“L’histoire est la mémoire du monde” : GAELIS kesako, de ses débuts à aujourd’hui**

*GAEQuoi ? Un nom qu’on entend trop souvent, sans savoir d’où il vient et quelle en est l’origine : c’est né quand ? Pourquoi ? Pour qui ? Et à quoi cela sert maintenant ? Vous trouverez toutes les réponses dans cette formation !*

### OPGs

- Connaître l’histoire de GAELIS, première fédération étudiante du territoire Lyonnais de sa création jusqu’à aujourd’hui
- Comprendre les enjeux des associations étudiantes dans la société d’aujourd’hui



Tout public

2

## **Présentation de l’AGORAé**

*L’AGORAé est un projet concret répondant à des difficultés rencontrées par les étudiant.e.s en situation de précarité financière. Il en existe déjà 2 à Lyon, et le projet s’étend sur tout le territoire français. Venez découvrir ce projet et comment y participer !*

### OPGs

- Comprendre l’origine des AGORAé
- Identifier le rôle et les actions portées par les AGORAé
- Être en capacité d’expliquer et faire connaître le projet AGORAé aux étudiant.e.s



Tout public

3

## **Développer l’insertion professionnelle en mettant en lien son engagement étudiant**

*Tout.e étudiant.e a pour objectif plus tard de devenir un.e professionnel.le, pour autant la route est parfois longue et souvent chaotique pour y arriver, cette aventure est pour beaucoup facteur de stress. Pour les accompagner, de nombreuses associations proposent des actions pour accompagner les étudiant.e.s dans leur future vie. Mais comment s’y prennent-elles et quels sont les impacts réels de cette démarche ?*

### OPGs

- Comprendre la notion d’insertion professionnelle
- Connaître les acteurs de l’insertion professionnelle
- Connaître et savoir mettre en œuvre des projets d’insertion professionnelle



Tout public

4

## **Régime Spécial d’Etudes (RSE) et valorisation de l’engagement étudiant**

*L’engagement associatif et/ou d’élus est parfois ... prenant. Et peu reconnu. Il en va de même pour tous les Régimes Spéciaux d’Études (sportifs de haut niveau, femmes enceintes, étudiants salariés, ...). Pourtant la loi fixe un cadre national obligeant les universités et établissements à mettre en place et respecter certaines règles. La question est donc : comment les mettre en place à notre échelle ?*

### OPGs

- Comprendre la notion d’engagement étudiant
- Connaître le texte de loi relatif aux RSE
- Connaître les différents moyens de valoriser son engagement étudiant



Tout public

5

## **Post Mandat, Comment ça se passe ?**

*Les changements de bureau annuels sont notre plus grande force et notre plus grande faiblesse. Chaque année le bureau est renouvelé avec parfois de nombreuses choses à rattraper qui mettent en difficulté le nouveau bureau. Cette formation vous donnera les clés d’une bonne passation et les étapes importantes à ne pas oublier.*

### OPGs

- Identifier les appréhensions que l’on peut avoir
- Définir sa place en tant que vieux au sein de la structure
- Que faire de son temps libre



Tout public



## 6

### Comment bien organiser sa vie personnelle et sa vie associative ?

*Toi aussi tu en as marre de ressembler à un panda ? Tu aimerais enfin pouvoir manger ton bambou en toute sérénité ? Alors cette formation est faite pour toi, tu pourras apprendre à mieux organiser et à gérer les différentes facettes de ta vie.*

#### OPGs

- Comprendre la nécessité de prendre soin de sa santé mentale et de son sommeil
- Définir un cadre de travail associatif différent des relations personnelles
- Apprendre à identifier ses besoins et ses limites
- Comprendre l'importance de savoir déléguer
- Acquérir de nouveaux tips d'organisation



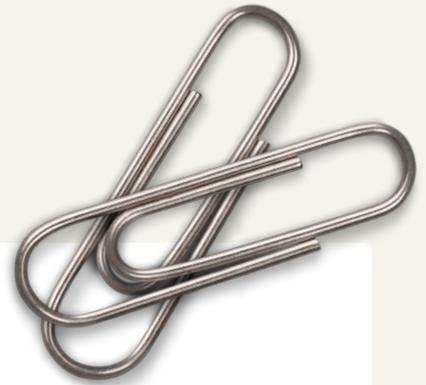
Tout public

## 7

### Éclaire nous de ton savoir !

*Cette formation a pour objectif de laisser un ou des formateur.ices s'exprimer sur un sujet dont ils sont experts que ce soit par le biais de leurs études, de leurs expériences ou de leurs centres d'intérêt. Cela peut également concerner une thématique d'actualité. C'est donc au(x) formateur.ice(s) de venir contacter le pôle formation en amont d'un weekend de formation notamment pour qu'on puisse organiser ensemble la mise en place de cette formation.*

**⚠ Attention ! Formation non accessible en FaD**



Retrouvez le lien pour les  
FaD (Formation à la  
Demande) sur :

- Le site de GAELIS
- Le drive "Reseau"